

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:



А. С. Бабаев



ПЛАН

**по подготовке и проведению государственной (итоговой)
аттестации выпускников 9 класса
МОУ Будинской ООШ
на 2023-2024 учебный год.**

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
I. Организационно- методическая работа.			
1.	Производственное совещание: «Утверждение плана подготовки школы к Г(И)А»	октябрь	Директор школы
2.	Проведение заседаний МО учителей школы с целью ознакомления с нормативно- правовыми и инструктивными документами по организации и проведению Г(И)А.	октябрь-декабрь	Руководитель ШМО
3.	Оформление информационного стенда для родителей и обучающихся - «ГИА-2024».	декабрь	Директор школы
4.	Подготовка материалов и проведение пробных внутришкольных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе, участие в региональных пробных экзаменах	Февраль, апрель	Директор школы
5.	Анализ результатов пробных внутришкольных и региональных экзаменов, доведение результатов до родителей, обсуждение на совещании при директоре, выработка рекомендаций учителям-предметникам.	февраль апрель	Директор школы
II. Нормативно-правовое обеспечение.			
6.	Создание локальной нормативно-правовой базы, регламентирующей подготовку и проведение Г(И)А.	октябрь-февраль-	Директор школы
7.	Изучение нормативно- правовой базы проведения Г(И)А	Ноябрь, май	Директор школы, учителя-предметники, классные руководители
8.	Создание ведомости- учета ознакомления выпускников с Порядком проведения ГИА.	Декабрь-январь	Директор школы

9.	Приобретение сборников учебно-тренировочных материалов для подготовки выпускников 9 класса к сдаче ГИА.	октябрь-декабрь	Учителя- предметники
10.	Формирование банка данных об обучающихся в 9 класса на бумажных и электронных носителях.	февраль	Директор школы
11.	Паспортный контроль выпускников	январь	Директор школы
12.	Прием заявлений от выпускников на -устное собеседование по русскому языку; -сдачу ГИА Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	до 31.01.24 до 01.03.24 март	Директор школы
13.	Оформление информационного стенда для родителей и обучающихся - «Экзамены-2024».	апрель	Руководитель ШМО
14.	Анализ выполнения образовательных программ по предметам	апрель	Учителя- предметники
15.	Формирование отчетов по результатам Г(И)А. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию подготовки ОУ к проведению ГИА в новом учебном году.	июнь	Директор школы
III. Работа с педагогическим коллективом.			
16.	Проведение заседания ШМО с учителями-предметниками по содержанию и правилам подготовки учащихся к Г(И)А.	март	Руководитель ШМО
17.	Изучение деятельности учителей- предметников по подготовке к ГИА.	до начала экзаменов	Руководитель ШМО
18.	Работа с классным руководителем: -контроль успеваемости и посещаемости выпускников; - изучение индивидуальных особенностей, обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в новой форме.	в течение года	Директор школы, классный руководитель 9 класса
19.	Контроль подготовки выпускников к ГИА (посещение индивидуальных занятий, консультаций)	в течение года	Директор школы
IV. Работа с учащимися.			

20.	Индивидуальные консультации учащихся. Консультации с целью тренировки заполнения бланков (сложные моменты, типичные ошибки).	в течение года	Учителя- предметники
21.	Проведение групповых и индивидуальных занятий со слабоуспевающими.	в течение года	Учителя- предметники
22.	Информирование выпускников по вопросам подготовки к ГИА: -знакомство с инструкцией по проведению экзаменов в форме ГИА; - правила поведения; - КИМы; -официальные сайты ГИА	октябрь- февраль	Учителя- предметники
23.	Психологическая подготовка к экзаменам.	в течение года	Классный руководитель 9 класса, психолог(по согласованию)
24.	Организация тренингов для учащихся 9 и класса с использованием ИКТ (электронные диски, официальные сайты)	в течение года	Учителя-предметники
25.	Участие выпускников школы в диагностических работах по математике и в тренировочном тестировании по русскому языку.	По плану	Директор школы
V. Работа с родителями.			
26.	Общешкольные родительские собрания с целью информирования родителей о порядке подготовки и проведения Г(И)А, ознакомления с нормативно- правовыми и инструктивными документами по организации государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса.	Ноябрь, декабрь, январь, февраль	Директор школы
27.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, организации и проведения Г(И)А.	в течение года	Директор школы, классный руководитель 9 класса
28.	Своевременное информирование родителей выпускников о результатах диагностических работ, пробных экзаменов.	декабрь апрель	Классный руководитель 9 класса.