

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:



А. С. Бабаев



ПЛАН

**по подготовке и проведению государственной (итоговой)
аттестации выпускников 9 класса
МОУ Будинской ООШ
на 2023-2024 учебный год.**

| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|--|--|----------------------|---|
| I. Организационно- методическая работа. | | | |
| 1. | Производственное совещание: «Утверждение плана подготовки школы к Г(И)А» | октябрь | Директор школы |
| 2. | Проведение заседаний МО учителей школы с целью ознакомления с нормативно- правовыми и инструктивными документами по организации и проведению Г(И)А. | октябрь- декабрь | Руководитель ШМО |
| 3. | Оформление информационного стенда для родителей и обучающихся - «ГИА-2024». | декабрь | Директор школы |
| 4. | Подготовка материалов и проведение пробных внутришкольных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе, участие в региональных пробных экзаменах | Февраль, апрель | Директор школы |
| 5. | Анализ результатов пробных внутришкольных и региональных экзаменов, доведение результатов до родителей, обсуждение на совещании при директоре, выработка рекомендаций учителям-предметникам. | февраль апрель | Директор школы |
| II. Нормативно-правовое обеспечение. | | | |
| 6. | Создание локальной нормативно-правовой базы, регламентирующей подготовку и проведение Г(И)А. | октябрь- февраль- | Директор школы |
| 7. | Изучение нормативно- правовой базы проведения Г(И)А | Ноябрь, май | Директор школы, учителя- предметники, классные руководители |
| 8. | Создание ведомости- учета ознакомления выпускников с Порядком проведения ГИА. | Декабрь- январь | Директор школы |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|--|
| 9. | Приобретение сборников учебно-тренировочных материалов для подготовки выпускников 9 класса к сдаче ГИА. | октябрь-декабрь | Учителя- предметники |
| 10. | Формирование банка данных об обучающихся в 9 класса на бумажных и электронных носителях. | февраль | Директор школы |
| 11. | Паспортный контроль выпускников | январь | Директор школы |
| 12. | Прием заявлений от выпускников на -устное собеседование по русскому языку; -сдачу ГИА Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору. | до 31.01.24 до 01.03.24 март | Директор школы |
| 13. | Оформление информационного стенда для родителей и обучающихся - «Экзамены-2024». | апрель | Руководитель ШМО |
| 14. | Анализ выполнения образовательных программ по предметам | апрель | Учителя- предметники |
| 15. | Формирование отчетов по результатам Г(И)А. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию подготовки ОУ к проведению ГИА в новом учебном году. | июнь | Директор школы |
| III. Работа с педагогическим коллективом. | | | |
| 16. | Проведение заседания ШМО с учителями-предметниками по содержанию и правилам подготовки учащихся к Г(И)А. | март | Руководитель ШМО |
| 17. | Изучение деятельности учителей- предметников по подготовке к ГИА. | до начала экзаменов | Руководитель ШМО |
| 18. | Работа с классным руководителем: -контроль успеваемости и посещаемости выпускников; - изучение индивидуальных особенностей, обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в новой форме. | в течение года | Директор школы, классный руководитель 9 класса |
| 19. | Контроль подготовки выпускников к ГИА (посещение индивидуальных занятий, консультаций) | в течение года | Директор школы |
| IV. Работа с учащимися. | | | |

| | | | |
|--------------------------------|---|----------------------------------|---|
| 20. | Индивидуальные консультации учащихся. Консультации с целью тренировки заполнения бланков (сложные моменты, типичные ошибки). | в течение года | Учителя- предметники |
| 21. | Проведение групповых и индивидуальных занятий со слабоуспевающими. | в течение года | Учителя- предметники |
| 22. | Информирование выпускников по вопросам подготовки к ГИА: -знакомство с инструкцией по проведению экзаменов в форме ГИА; - правила поведения; - КИМы; -официальные сайты ГИА | октябрь- февраль | Учителя- предметники |
| 23. | Психологическая подготовка к экзаменам. | в течение года | Классный руководитель 9 класса, психолог(по согласованию) |
| 24. | Организация тренингов для учащихся 9 и класса с использованием ИКТ (электронные диски, официальные сайты) | в течение года | Учителя-предметники |
| 25. | Участие выпускников школы в диагностических работах по математике и в тренировочном тестировании по русскому языку. | По плану | Директор школы |
| V. Работа с родителями. | | | |
| 26. | Общешкольные родительские собрания с целью информирования родителей о порядке подготовки и проведения Г(И)А, ознакомления с нормативно- правовыми и инструктивными документами по организации государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса. | Ноябрь, декабрь, январь, февраль | Директор школы |
| 27. | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, организации и проведения Г(И)А. | в течение года | Директор школы, классный руководитель 9 класса |
| 28. | Своевременное информирование родителей выпускников о результатах диагностических работ, пробных экзаменов. | декабрь апрель | Классный руководитель 9 класса. |