

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Будинская основная общеобразовательная школа

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУ Будинской ООШ
Протокол №-6 от 27.12.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Будинской ООШ

Бабаев А.С.

Приказ №-76 от 27.12.2024г.



**Антирисковая программа
профилактики и преодоления учебной неуспешности**

2024 г.

1. Наименование программы антирисковых мер.

Настоящая Программа антирисковых мер по преодолению школьной неуспешности представляет собой операционный документ, содержащий конкретные задачи и мероприятия, направленные на устранение рискованного профиля «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности».

2. Цель и задачи реализации программы по работе с конкретным рисковым направлением.

Цель: снижение на 20 процентов к концу 2025 года доли обучающихся, имеющих высокий уровень неуспешности, через повышение профессиональных компетенций педагогов и освоение ими современных педагогических технологий.

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач:

1. Выявить группу учащихся с рисками учебной неуспешности и определить затруднения при освоении ими образовательной программы.
2. Пройти профессиональную переподготовку и/ или повышение квалификации педагогических работников по направлениям, связанным с уменьшением профдефицитов.
3. Повысить уровень профессиональных компетенций педагогов с учетом тенденций развития современного образования и основных подходов к обучению, воспитанию и развитию детей с различными образовательными возможностями.
4. Включать педагогов в активные формы профессионального взаимодействия путем погружения в содержательные и методические аспекты обучения, воспитания и развития обучающихся и формирования опыта аналитико-оценочной деятельности.
5. Усовершенствовать систему психолого-педагогического сопровождения учебного процесса.

3. Целевые показатели (индикаторы достижения цели).

Индикатор	Показатели
Индикатор 1. Положительная динамика показателей мониторинга качества образования	Наличие банка данных по ученикам с учебной неуспешностью. Доля обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам отчетного периода (не более 5 %). Доля обучающихся, не справившихся с заданиями ВПР (не более 30 %). Результаты основного государственного экзамена: - доля выпускников, успешно сдавших обязательные предметы на ОГЭ (100%); - доля выпускников, успешно сдавших предметы по выбору на ОГЭ (100%); - доля участников ГИА, получивших аттестаты об основном образовании (100%).
Индикатор 2.	100% учителей и членов управленческой команды школы

Функционирование объективной внутренней системы оценки качества образования	соблюдают требования локального акта, регламентирующего формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
Индикатор 3. Эффективность использования современных педагогических технологий	<p>Не менее 75% учителей прошли диагностику профессиональных компетенций.</p> <p>Доля педагогов, использующих при проектировании уроков современные педагогических технологии для активизации познавательной и самостоятельной деятельности учащихся (100%).</p> <p>Доля педагогических работников, прошедших обучение по программам повышения квалификации, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования и/ или профессиональную переподготовку за 3 последних года (не менее 60% педагогических работников).</p> <p>Доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших обучение по программам повышения квалификации в сфере воспитания за три последних года (не менее 60% педагогических работников).</p> <p>Доля педагогов, организующих индивидуальную работу с учащимися, имеющими слабую сформированность метапредметных умений и/или существенные пробелы в базовой предметной подготовке (100%).</p> <p>Развитие системы наставничества (положение о наставничестве, дорожная карта о его реализации, приказы)</p>
Индикатор 4. Повышение качества психолого-педагогического сопровождения	<p>Наличие локальных актов по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений.</p> <p>Реализуется комплекс мероприятий целевым группам обучающихся (группы риска по результатам СПТ; испытывающим трудности в обучении; находящимся в трудной жизненной ситуации; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; обучающимся с ОВЗ и (или) инвалидностью; одаренным детям)</p> <p>Доля учащихся с деструктивным поведением (снижение на 20% по сравнению с предыдущем годом)</p>

Методы сбора информации.

1. Тестирование учащихся и анкетирование учителей, родителей с целью создания банка данных по ученикам с учебной неуспешностью.

2. Собеседование с учащимися, с учителями, с родителями с целью предупреждения и преодоления школьной неуспешности.
3. Диагностика профессиональной компетентности педагогов.
4. Выявление профдефицитов, разработка индивидуальных образовательных маршрутов педагогов.
5. Изучение результатов административных контрольных срезов, ВПР.
6. Система мониторинга:
 - мониторинг успеваемости и сдачи экзаменов выпускников 9-х классов;
 - мониторинг участия обучающихся в конкурсном и олимпиадном движении;
 - мониторинг оснащённости материально-технической компьютерной базы;
7. Анализ деятельности школы через наблюдение, опросы, результативность учебной деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах.
8. Система внутришкольного контроля.
9. Система аттестации педагогических кадров.
10. Создание и обновление локальных актов по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений.
11. Проведение отдельных мероприятий и (или) психологических индивидуальных консультаций отдельных участников образовательных отношений (обучающихся, родителей, педагогов).

4. Сроки и этапы реализации программы антирисковых мер.

Этап	Срок	Содержание этапа
1-й этап	Январь-февраль– 2025 года	Аналитико-диагностический и проектировочный, включающий анализ исходного состояния и тенденций развития школы для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы
2-й этап	Март – октябрь 2025 года	Основной, включающий поэтапную реализацию программы
3-й этап	Ноябрь– декабрь 2025 года	Практико-прогностический, включающий реализацию, анализ, обобщение результатов реализации программы, оценку ее эффективности на основе индикаторов и показателей успешности выполнения

5. Меры /мероприятия по достижению цели и задач.

Перечень мероприятий представлен в дорожной карте, которые направлены на:

1. Внедрение индивидуальных учебных планов и индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с рисками учебной неуспешности.
2. Повышение квалификации учителей и управленческих кадров, развитие профессиональных компетенций.
3. Развитие механизмов социально-психологической и психолого-педагогической поддержки участников образовательных отношений.
4. Вовлечение обучающихся в проектную и внеурочную деятельность.

6. Ожидаемые конечные результаты реализации программы антирисковых мер.

1. Повышение успеваемости и уровня качества знаний, результатов ГИА, ВПР, рост учебных достижений обучающихся.
2. Повышение предметной и методической компетентности педагогов, приобретение новых знаний и опыта.
3. Повышение эффективности использования современных технологий в образовательной и воспитательной деятельности.

4. 100% применение педагогами ЦОР в образовательной практике обучения.
5. Рост учебной мотивации обучающихся.
6. Увеличение количества обучающихся, участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах на 30% к 2026 году.

7. Исполнители

Администрация школы: директор, заместители директора, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.

Педагогический коллектив школы: руководители методических объединений, учителя – предметники, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог.

Ученический коллектив, родительская общественность, социальные партнеры школы.

8. Дорожная карта реализации программы антирисковых мер по реализации комплекса мер по повышению образовательных результатов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результаты исполнения
1. Развитие кадрового потенциала				
1.1	Прохождение курсовой подготовки и повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе по проблемам управления качеством образования по предметным областям	В течение года в соответствии с планом обучения	Советник директора	Повышение профессиональной компетентности педагогов, участие педагогов в процедуре аттестации на первую и высшую квалификационные категории
1.2	Мониторинг эффективности профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников. Анализ профессиональных затруднений педагогических работников, в т.ч. по работе с отстающими обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.	Февраль	Зам.директора по УР	Анализ мониторинга, изучение образовательных запросов педагогов по проблемам качества образования, график повышения квалификации и прохождения аттестации
1.3	Организация и внедрение системы наставничества среди педагогов	В течение года	Зам.директора по УР	Положение о наставничестве, дорожная карта о его реализации, приказы
2. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования				

2.1	Регулирование управленческой, образовательно-воспитательной, трудовой и иной функциональной деятельности школы	Январь-декабрь	Директор, заместители директора	Разработка локальных актов школы, обеспечивающих повышение качества образования (разработка единых диагностических работ по учебным предметам, схемы-анализы урока учителя, создание единого информационного банка для педагогов и др.)
2.2	Анкета по выявлению затруднений учителя при осуществлении образовательного процесса	Февраль	Замдиректора по УР	Разработка ИОМ педагога
2.3	Проведение семинаров-практикумов с методистами: 1. «Системно-деятельностный подход на уроках». 2. «Структура современного урока».	Февраль - март	Директор	Определение учителем направлений, изменений в преподавании. Построение учителем урока в рамках технологии деятельностного типа
2.4	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний	В течение года	Заместитель Директора по УР	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования
2.5	Взаимопосещение уроков в рамках наставничества	В течение года	Руководители ШМО	Оказание адресной помощи педагогам,
				распространение лучших педагогических практик
2.6	Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития учителей	Март-ноябрь	Заместитель директора по УР	Повышению квалификации педагогов по профилю их деятельности

2.7	Участие в муниципальных и региональных конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Советник директора	Повышение потенциала для самообразования и саморазвития
2.8	Анализ деятельности школы по реализации антирисковой программы «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»	Ноябрь - декабрь	Директор, заместители директора	Подведение итога реализации программы по преодолению школьной неуспешности
2.9	Обобщение опыта работы педагогов с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению и риски учебной неуспешности	Ноябрь - декабрь	Директор, заместители директора	Педагогическая мастерская по демонстрации лучших практик педагогов «Успех каждого ребёнка – успех школы»
3. Совершенствование качества подготовки учащихся к ГИА				
3.1	Информационное обеспечение организации и подготовки ГИА – размещение актуальной информации на официальном сайте школы, информирование родителей и обучающихся	В сроки, установленные Порядками ГИА	Замдиректора по УР	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА
3.2	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к ГИА	В течение года	Классный руководитель 9 класса	Психологическая подготовка учеников к ГИА
3.3	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА	Июнь-июль	Заместители директора	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА
3.4	Участие в муниципальной конференции «Об итогах проведения ГИА»	Октябрь	Директор	Анализ результатов ГИА
			Руководители ШМО	
3.5	Участие педагогов в семинарах-практикумах по теме «Анализ типичных ошибок при сдаче ГИА» (по каждому общеобразовательному предмету)	В соответствии с планами ММО	Учителя-предметники	Повышение эффективности подготовки к ГИА

3.6	Подготовка и проведение репетиционных экзаменов в 9-м классе на основе демоверсий КИМов, предложенных ФИПИ	Декабрь - апрель	Заместитель директора по УР	Повышение эффективности подготовки к ГИА
4. Мониторинговые исследования качества общего образования				
4.1	Мониторинг рабочих программ по предметам и их корректировка	Июнь-август	Руководители ШМО	Изменение содержания основного общего образования для реализации ФГОС в соответствии с новыми концепциями образовательных областей
4.2	Мониторинг программ внеурочной деятельности, направленных на формирование метапредметных умений и навыков	Июнь-август	Руководители ШМО	
4.3	Мониторинг организации преподавания предметов на углубленном уровне (варианты выбора элективных курсов в соответствии с направленностью)	Июнь-август	Руководители ШМО	
4.4	Проведение мониторинга: - выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком; - результаты успеваемости обучающихся по итогам полугодия, года	Январь, май	Заместитель директора по УР	Повышение эффективности управленческой деятельности в сфере совершенствования качества образования
4.5	Участие в независимых исследованиях качества начального, основного и среднего общего образования, проведение мониторинга, ВПР	В течение года	Заместитель директора по УР	Оценка состояния качества образования
4.6	Контроль сайта на содержание актуальной информации	Каждый месяц	Заместитель директора по УР	Актуальная информация на сайте, отсутствие замечаний проверяющих

5. Совершенствование работы с учащимися

5.1	Мониторинг учебной успешности обучающихся, выявление затруднений по отдельным предметам	Январь	Руководители ШМО	Банк данных по ученикам с учебной неуспешностью, разработка мер по повышению учебной успешности и ИОМ для обучающихся с рисками школьной неуспешности
5.2	Организация дополнительных занятий по учебным предметам со слабо мотивированными обучающимися	В течение года	Педагоги	Корректировка пробелов в знаниях обучающихся по учебным предметам
5.3	Создание/ обновление локальных актов по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений	Февраль	Директор школы	Локальные акты на сайте школы
5.4	Разработка и реализация программы психолого-педагогического сопровождения с разными категориями обучающихся	Март-декабрь	Руководитель ШМО классных руководителей	Программа психолого-педагогического сопровождения
5.5	Консультирование по профилактике учебной неуспешности	В течение года	Заместитель директора по УР Классные руководители	Проведение групповых и индивидуальных консультаций с участниками образовательных отношений
5.6	Проведение школьного этапа ВсОШ по предметам	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР	Проведение школьного этапа ВсОШ по предметам
5.7	Организация участия обучающихся в массовых всероссийских и международных предметных конкурсах	В течение года	Заместители директора	Создание условий для выявления и развития интереса к школьным предметам
5.8	Подготовка учащихся к участию в муниципальном, региональном и заключительном этапах ВсОШ по предметам	В течение года	Зам.директора по УР	Участие школьников во всех этапах ВсОШ по предметам